

MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービス加入申込書

「遠隔会議サービス契約約款」および「個人情報の取扱いについて」を確認し承諾いたしましたのでMeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービスの加入を申し込みます。

申込み年月日	20	年	月	日
契約担当者署名				

※契約ご担当者の自筆ご署名をお願い致します。

契約申込担当者情報			
法人・団体名	.....	
住所	.....	
担当者名	.....	
部署名	.....	
TEL	FAX	.....
e-mail			

会議室管理者情報 (申込担当と同じ場合は記入不要) ※1			
法人・団体名	.....	
住所	.....	
担当者名	.....	
部署名	.....	
TEL	FAX	.....
e-mail			

請求書送付先情報 (申込担当と同じ場合は記入不要)			
法人・団体名	.....	
住所	.....	
担当者名	.....	
部署名	.....	
TEL	FAX	.....
e-mail			

請求書宛先 (請求送付先情報と違う場合のみ記載)	
法人・団体名	.....
部署名	.....
担当者名	.....

支払い方法 ※2	銀行振り込み
基本料金の1年分一括払いを	希望する ・ 希望しない
サービス開始希望日	20 年 月 日

ご利用接続数	ご希望の最大同時接続数 ()	最大同時接続数とは同時に会議室を利用できる端末の数です。最大同時接続数は20接続からとなります。10接続単位で追加する事ができます。(最大合計100接続まで)
オプション	<input type="checkbox"/> ストレージ容量の追加 (GB)	会議に使用する資料を格納する為の容量です。標準は1GBとなります。10GB単位で追加が可能です。(最大50GBまで)
	<input type="checkbox"/> 同時利用会議室数追加 ()	同時に開催できる会議室の数です。標準は5部屋となります。1部屋単位で追加可能です。(最大合計10部屋まで)

※1. MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービスの管理者(会議室管理者)をご指定ください。会議室管理者は、会議の予約や登録ユーザーの管理等の管理機能を利用でき、サービス運用連絡等のメールが配信されます。 ※2. 銀行振り込みの場合、振込み手数料はお客様のご負担となります。 ※ご質問等につきましては、isg@meetingplaza.com 電話 045-212-7421までお問い合わせください。

■個人情報の取扱いについて

・ご記入いただいた個人情報は、サービス申込業務の円滑な実施、利用開始後のサポートや料金請求の実施のために利用いたします。また、お客さまに有益と思われる情報をお送りするために使用させていただく場合がございます。それら以外の目的には使用いたしません。

・個人情報の取扱いに関する上記以外の事項に関しましては、当社の「個人情報保護の取り組みについて」(<https://www.ntt-tx.co.jp/privacy.html>)をご確認ください。

加入申込書は、弊社 MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービス担当

FAX : 045-662-7856

メール : sales@meetingplaza.com

まで、FAX、メール、または以下通知書に記載の住所まで郵便にてご送付ください。

MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービス提供開始通知書

NTTテクノクロス株式会社 ビジネスソリューション事業部

第二ビジネスユニット ミーティングプラザ担当

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい4-4-5 横浜アイマークプレイス12階

MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービスへの加入申し込みありがとうございました。下記のとおり、MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービスの提供を開始いたしますのでお知らせいたします。どうか末永くご愛用くださいませ。

MeetingPlazaペーパーレス会議 ASPサービス責任者署名 _____ 契約ID: _____

サービス提供開始年月日 20 年 月 日

代理店記入欄				
代理店番号	代理店名	支店名	部課名	
氏名コード	担当者名	TEL	FAX	e-mail
郵便番号	住所		NTTテクノクロス担当営業	